

Merci à tous ceux et celles qui s'impliquent et qui facilite le bon fonctionnement du CPA Hull, sans vous, le club n'existerait simplement pas.

Mes tâches pour la saison 2023-2024 ont été variées et ont souvent débordé le cadre spécifique du rôle d'administrateur, j'ai aussi pris quelques charges du rôle de secrétaire. C'est avec un grand plaisir que j'ai fourni mon soutien au club et effectuer les tâches suivantes :

En tant qu'administrateur, je me suis occupée de

- La boutique de vêtements avec notre partenaire
- L'achat des coton-ouaté pour les assistantes de programme
- L'organisation (fichier excel) de la feuille de temps des assistantes de programmes et des bénévoles PP pour la saison de Patinage Plus
- Faire la demande initiale pour la demande annuelle de plateaux (hors Cholette)
- Monté le formulaire pour les inscriptions de pré-saison;
- Discuté avec les nouveaux parents des patineurs du privé en début de saison pour répondre à leurs questions concernant le fonctionnement du club;
- Bénévole pendant le Patinage Plus tous les samedis pour 12 semaines, et pour les dimanches pendant 20 semaines;
- Responsable du dossier des Lauréats 2023;
- Siéger sur le comité des Lauréats à l'ARPAO
- Bénévole pour la journée démonstration (mi-décembre)
- Responsable de la session annuelle de photo (gestion et aussi, coordination avec photographe et les parents)
- Responsable de la conception et production du programme ; conception des images de backgrounds pour les photos de groupes; mise en page et gestion de production; Conception des certificats des lauréats
- Au Spectacle : co-responsable de l'accueil des patineurs; aide transport aux costumes;
- Responsable de la conception des bandeaux de fourrure, des ceintures fléchées et des pagaies; et achat de matériel pour le numéro de la Chasse-Galerie

Du rôle de secrétaire, pour aider la nouvelle secrétaire, je me suis occupée de

- Faire de la communication avec nos membres, rédiger des avis, faire des annonces graphiques et des courriels, et rejoindre nos membres via nos réseaux sociaux (Facebook) et UpLifter;
- Co-responsable de la boîte courriels;
- Transcrit 1 ou 2 procès-verbal;